

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева

«    » \_\_\_\_\_ 2021г.

Приказ от 01.09. № 18



## План

### мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к новому 2022-2023 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Издание приказа о подготовке МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к началу учебного года	до 15.08.2022.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к началу 2022/2023 учебного года	до 15.08.2022	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к началу учебного года	до 15.08.2022	Заведующий Заведующий хозяйством
1.4.	Комплектование воспитанников на 2022/2023 учебный год	до 20.08.2022	Заведующий
1.5.	Организация контроля за ходом подготовки МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к началу учебного года	В течении полугода до 01.08.2021	Заведующий
1.6.	Организация работы комиссии по приемке МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева к началу учебного года	Согласно графику	Заведующий
<b>II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения МДОУ</b>			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 25.08.2022	Заведующий

<b>III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
3.1.	Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2022-2023 учебного года.	Согласно графику	Заведующий
3.2.	Благоустройство территории МДОУ «Детский сад №17» д.Дербишева (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.)	Весь период	Сотрудники
3.3.	Создание необходимых условий и оснащение пищеблоков необходимым оборудованием для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания	Постоянно	Заведующий, завхоз
3.4.	Организация исследования питьевой воды	В течении года	Заведующий
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику (май)	Заведующий
3.6	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии Сан Пином	До 10.08.2022	Воспитатели
<b>IV. Мероприятия пожарной безопасности</b>			
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ГПН на 2022: проведение замеров сопротивления, перезарядка огнетушителей	до 03.09.2022	Заведующий
4.2.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	до 15.09.2022	Заведующий
4.3.	Проведение занятий, инструктажей по курсам ОБЖ, КБЖ – противопожарная безопасность	ежеквартально	Ответственный по пожарной безопасности Старший воспитатель
<b>V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма</b>			
5.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	до 03.09.2022	Заведующий

5.2.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	До 27.08. 2022	Старший воспитатель
5.3.	Проведение ежедневной проверки прилегающей территории	постоянно	Завхоз
5.4.	Оформление стенда «Уголок безопасности» в группах детского сада	до 08.09.2022	Воспитатели
5.5.	Составление графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 09.08.2022	Заведующий
5.6.	Обследование территории МБДОУ перед началом нового учебного года (акт)	до 27.08.2022	Заведующий, завхоз
<b>VI. Контрольные мероприятия</b>			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	До 16.08.2022	Внутренняя комиссия
6.2	Оформление акта готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года	до 16.08.2022	Заведующий
6.3	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сайта	До 16.09.2022	Заведующий Ответственный за размещением информации на сайте